

利用の手引き（名古屋工業大学）

よくある質問は以下の Help を参照ください。

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/nitech-ebooks/readerSupportHelp.action>

1. 電子ブックを探す

URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/nitech-ebooks/>

- ・キーワード等から検索。ProQuest Ebook Central で提供されている電子ブックを検索できます。
- ・名工大購入済み電子ブックに絞って検索する場合

[Advanced（詳細）検索](#) → 「所蔵状況：図書館で所蔵または購読中」に✓を入れ「検索」。

▷ 名工大 OPAC でも購入済み電子ブックが検索できます。該当する電子ブックのページへの直接リンクが用意されています。名工大 OPAC: <http://opac.lib.nitech.ac.jp/opc/>

2. 電子ブックを利用する

- ・名工大購入済みの電子ブック

閲覧・ダウンロード／印刷ができます。同時利用者数・ダウンロード／印刷ページ数には制限があり、制限の範囲は図書によって異なります。利用者が制限数に達していると、利用することができません。時間をおいてご利用ください。

【閲覧】「オンラインで読む」で最初から、「目次」で好きな章からオンライン上で閲覧できます。

【ダウンロード／印刷】ダウンロード／印刷するには**学認**による認証が必要です。

（学術認証フェデレーション: <http://www.gakunin.jp/>）

- ① 「PDF をダウンロード」 クリック → 「ダウンロードするにはサインインしてください」 → 「続行」
- ② 「名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン」 → 自身の基盤 ID／基盤パスワードでログイン
- ③ サービスにアクセスするために、自身の情報をシステムに送信することへの同意を求められるので、チェックボックスにチェックをし「Accept」
- ④ 認証後、再度ダウンロードするページに戻る → 「PDF をダウンロード」 → 「ダウンロード」
ダウンロードした PDF から印刷できます。

【サインアウト】利用終了時には画面右上にある「サインアウト」をクリック、立ち上げたすべてのブラウザを閉じて終了してください。

- ・名工大で購入していない電子ブック → 5分間試読、購入リクエストができます（要**学認**による認証）

- ① 「リクエストにより利用できます」と表示される電子ブックは「オンラインで読む」で最初から、「目次」で好きな章から、オンライン上で5分間試読できます。
- ② 「Ebook Central にサインインすれば、続きをお読みいただけます」 → 「続行」
- ③ 「名古屋工業大学 情報基盤システムへのログイン」 → 自身の基盤 ID／基盤パスワードでログイン
- ④ サービスにアクセスするために、自身の情報をシステムに送信することへの同意を求められるので、チェックボックスにチェックをし「Accept」
- ⑤ 「このブックをリクエスト」必要情報（氏名・返信用メールアドレス・確認用メールアドレス・「メッセージ」欄に希望理由を必ずご記入ください）を入力し、「ブックをリクエスト」